

Formation initiale des bibliothécaires salariés et bénévoles – année 2020- 2021

RECTIFICATIF

Lieux :

- Saint-Céré (MDD) pour la 1^{ère} session de septembre à janvier 2021 (1 module par mois)
- Cahors (BDL) pour la 2^{nde} session de février à juin 2021 (1 module par mois)

Horaires : 9h30 - 17h00

Inscriptions pour l'ensemble des modules :

- jusqu'au 24 août 2020 pour la première session
- jusqu'au 15 janvier 2021 pour la seconde session

Module 1 : La bibliothèque, un acteur culturel essentiel ; La bibliothèque : un lieu, des publics

Dates :

1^{ère} session : Lundis 2 mars (Saint-Céré) et 7 septembre 2020 (*session de rattrapage à Cahors*)

2^{nde} session : Lundi 1^{er} février 2021 (Cahors)

Contenu du matin : La bibliothèque, un acteur culturel essentiel

- Présentation des différents modules et du déroulé de la formation
- Panorama rapide du paysage territorial et institutionnel (public / privé, collectivités, associations : acteurs, compétences, conventions)
- La bibliothèque, une mission de service public : sa place dans l'espace public, son ouverture à tous les publics et à toutes sortes d'activités en lien avec les ressources locales et les échanges de savoir.
- La place du bénévole : droits et devoirs
- Visite de la Bibliothèque départementale

Contenu de l'après-midi : La bibliothèque : un lieu, des publics

- Aménager une bibliothèque pour accueillir les différents publics :
 - Choix du local et signalisation de la bibliothèque dans la commune
 - Un espace convivial, visible et modulable pour permettre de multiples activités
 - Du mobilier adapté aux différents types de documents et à tous les publics
 - Organisation et signalétique des différents espaces dans la bibliothèque
 - Les boîtes à livres
- Définir les horaires, gérer le prêt, écrire le règlement intérieur
 - Règlement intérieur
 - Prêt : guide du lecteur, inscriptions, RGPD, type d'abonnement (tarif, nombre, durée...), gestion des retards
 - Horaires : accueil tous publics, accueil publics spécifiques
- Evolution et perspectives : ouvrir vers d'autres activités, vers un troisième lieu
 - Rappels législatifs
 - Comment ? avec les associations, avec toute personne susceptible de partager son savoir-faire (échange de savoirs), en lien avec les événements rythmant la vie de la commune et ses environs
 - Mise en réseau

Intervenants : Le directeur ou la directrice de la bibliothèque départementale (matin) et Sylvie Laduré responsable du pôle développement de la lecture publique (après-midi)

Module 2 : Faire vivre les collections dans la bibliothèque

Date : Lundis 5 octobre 2020 (Saint-Céré) et 1^{er} mars 2021 (Cahors)

Contenu :

- Comprendre ce que sont les collections et la politique documentaire
 - Définir
 - Connaître les contraintes et les missions
- Définir et construire les collections
 - Analyser le contexte de la bibliothèque
 - Rédiger un document de synthèse
- Gérer les collections au quotidien
 - Sélectionner et acquérir
 - Maîtriser le circuit du livre
 - Désherber
- Valoriser les collections
 - Classer et entretenir les collections
 - Rédiger un avis de lecture

Intervenante : Mathilde Billion, responsable du pôle politique documentaire et offre numérique

Module 3 : Le rôle du référent géographique de la BDL – Communiquer en bibliothèque

Date : Lundis 2 novembre 2020 (Saint-Céré) et 12 avril 2021 (Cahors)

Contenu du matin : Le rôle du référent géographique : votre interlocuteur de proximité

- La place et le rôle du référent au sein de la BDL
- Ses missions :
 - L'accompagnement des bibliothèques :
 - l'échange des collections : son déroulement de A à Z, focus sur les cotes et la Dewey simplifiée utilisés par la BDL
 - les réservations via le site et la navette de réservation
 - le conseil pour toute question touchant à la vie de la bibliothèque (aménagement, désherbage, formation, SCRIB et l'exploitation des statistiques, diagnostic de territoire...).
 - L'animation de réseau : les réunions de secteur

Contenu de l'après-midi : Communiquer en bibliothèque

- Pour faire venir les lecteurs (en bibliothèque ; aux animations)
Quels outils ? Quelle méthodologie ?
- Pour valoriser sa bibliothèque (auprès du public ou des élus)
Quels outils ? Quelle méthodologie ?

Intervenantes : Catherine Gabrielli, chargée réservations et acquisitions, avec Kim Edmaier ou Nathalie Bayles, référentes géographiques de la BDL (matin) ; Muriel Galzin, référente communication de la BDL (après-midi)

Module 4 : Accompagner les usages du numérique en bibliothèque

Date : Lundis 7 décembre 2020 (Saint-Céré) et 3 mai 2021 (Cahors)

Contenu :

- Connaître les pratiques numériques des usagers
- Proposer des services en ligne
 - Zoom sur la lecture numérique
- Qu'est-ce que l'éducation aux médias ? Quel rôle pour les bibliothèques ?
- Animer sa bibliothèque en développant des actions autour du numérique (ateliers autour des tablettes et autres outils d'animation de la BDL)

Intervenante : Emilie Vallon, référente informatique et numérique

Module 5 : L'animation en bibliothèque

Date : Lundis 11 janvier 2021 (Saint-Céré) et 7 juin 2021 (Cahors)

Contenu :

- L'animation en bibliothèque, c'est quoi ?
- Les différents types d'animation (courante, au long cours, événementielle)
- La bibliothèque départementale, partenaire de vos animations
 - Les ressources disponibles
 - Les actions menées par la BDL
- Monter un projet d'animation dans sa bibliothèque : ateliers
- Conseils dans la mise en œuvre d'une programmation annuelle, la pérennisation de partenariats et le suivi de projet
- Continuer à se former : quels outils ? quels interlocuteurs ?

Intervenante : Carole Gaillard-Flochlay, responsable du pôle action culturelle et formation